

Escuela Cedar Bluff Elementary  
705 N. Cedar Bluff Rd  
Knoxville, TN 37923  
(865) 539-7721  
cedarbluffes.knoxschools.org

Mitchell Cox, Director (Principal)  
Denna Grogan, Asistente de Dirección  
Ashley Booher, Asistente de Dirección  
Mandy Dye, Pre-School Facilitator

## **MANUAL 2019-2020 - PARA PADRES Y ESTUDIANTES**

¡Les damos la bienvenida a la Escuela Cedar Bluff Elementary (CBES)! Nuestra escuela es parte del sistema educativo de las Escuelas del Condado de Knox, el cual es reconocido en el estado y en el país por sus estándares académicos y su excelente currículo. Actualmente tenemos aproximadamente 1200 estudiantes desde kínder hasta 5to grado.

La población de nuestros estudiantes es muy variada, tenemos familias de diferentes partes del país y del mundo. Nuestros niños pertenecen a muchos grupos raciales, religiosos y económicos. Estamos orgullosos de nuestro cuerpo estudiantil y creemos que está hecho de los mejores niños del mundo.

Nuestro Manual de Padres-Estudiantes ha sido preparado y actualizado para que ustedes conozcan y entiendan las reglas de nuestra escuela. Éste señala las actividades y procedimientos en la escuela y está basado en las reglas y políticas que todas las escuelas deben cumplir para asegurar el apoyo académico y el cuidado que cada estudiante necesita.

**Por favor tómese el tiempo para leer esta información tan importante para su hijo. Este manual es parte de los documentos entregados sobre los procedimientos y las prácticas que los estudiantes de CBES deben obedecer y se espera que ustedes lo lean. Pueden leer esta copia impresa o pueden leerla por internet en la página web de nuestra escuela.**

### **PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ENTRADA:**

Como muchos de ustedes ya saben, nuestra puerta del frente ahora está asegurada con un sistema de video y esas puertas estarán cerradas todo el tiempo. Para poder entrar, debe presionar el botón en la entrada y dar su nombre, el de su hijo y el motivo de su visita. Por favor siempre que venga, asegúrese de traer un documento de identidad con foto. Según la información que brinde, se le dará o se le negará el acceso. Cuando le digan que puede entrar, debe pasar la primera puerta e inmediatamente debe entrar por la puerta de la derecha para entrar a la oficina.

Los padres, voluntarios y otras personas siempre son bienvenidos en nuestra escuela, pero debemos seguir los siguientes procedimientos y políticas establecidos por nuestro distrito para garantizar la seguridad de cada niño:

Procedimiento: identifíquese y diga el motivo de su visita. Vaya a la oficina principal que queda a la derecha de las puertas de la entrada. Obtenga la tarjeta de visitante (utilícela todo el tiempo y en un lugar visible). Al final de su visita, favor devolverla a la oficina principal, firme su salida y salga de la escuela.

### **TRANSPORTE**

Las políticas de la Junta Educativa de las Escuelas del Condado de Knox establecen que se debe proveer transporte a los niños que vivan a una milla o más de la escuela. El Coordinador de Transporte organiza las rutas y las paradas. Por favor llame al Departamento de Transportes al 594-1550 o revise la página web de la escuela para saber el número del bus, los horarios y el lugar de parada.

### **TARDANZAS**

La tardanza excesiva es tan grave como el ausentismo. La tardanza interrumpe el proceso de instrucción en el aula y le niega a su hijo una mañana tranquila, productiva y organizada. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 11:15 a.m. o que se van antes de las 11:15 a.m. (sin regresar) se marcarán como ausentes durante el día.

### **HORARIO DE LA ESCUELA**

Para seguir las normas estatales sobre el tiempo de clase por cada grado, debemos recordarles a todos y reforzar las políticas de nuestra escuela sobre el horario:

**Las clases empiezan a las 7:45 am y terminan a las 2:45 pm**

**Para los días que salimos temprano (1/2 día) es de 7:45 a 11:15am**

Esto quiere decir que los anuncios empiezan a las 7:45 y los estudiantes deben estar *activamente involucrados* en su tiempo de aprendizaje a las 7:45 (es decir ya sentados en su silla en su clase). Si su hijo llega tarde, usted **debe** llevarlo caminando a la oficina principal y firmar su entrada. El personal de la escuela comienza su tarea a las 7:10 a.m. monitoreando la llegada de los estudiantes. Los estudiantes NO deben ser dejados en la escuela antes de las 7:10 a.m. Nosotros debemos reportar diariamente al distrito las ausencias y las llegadas tarde. Como nuestro día escolar termina a las 2:45, los estudiantes no pueden ser retirados anticipadamente luego de las 2:20. Esto causa muchos problemas en los procedimientos a la salida y puede ser un problema de seguridad.

**\*\*FAVOR TOMAR NOTA: no podemos aceptar cambios de transporte solicitados en llamadas telefónicas. Los padres o tutores legales deben firmar todos los cambios en el transporte.**

### **SALIDAS**

La salida regular es a las 2:45 p.m., la salida temprano o anticipadas (1/2 día) es a las 11:15 a.m.

Los estudiantes que necesitan salir temprano debido a citas u otros compromisos deben llevar al maestro una nota firmada por los padres o tutores para ese mismo día. Al momento de retirar al estudiante el padre o tutor debe ir a la oficina principal con una identificación con foto para firmar la salida de su hijo.

Procedimiento: los niños que se van en bus salen primero, después salen los que caminan a casa o se van caminando al estacionamiento, y después salen los que son recogidos en automóvil. \*Asegúrese de tener en el vidrio del automóvil la tarjeta con el nombre de su hijo de manera que esté visible cuando esté haciendo la fila. Hemos comprobado que la fila dura alrededor de 17 a 20 minutos cuando todos los que están en el carro tienen su tarjeta y siguen las reglas. Cualquier niño que sea parte del grupo de los que se van caminando a casa o al estacionamiento y aún siga esperando a las 3:00 pm, se llevará al área asignada para los que se van en automóvil. Si son las 3:15 y su hijo sigue esperando, usted tendrá que estacionar y entrar a la oficina con su identificación con foto para firmar la salida de su hijo. Si se le olvida la tarjeta del carro, tendrá que estacionar y entrar a la oficina con su identificación. Los que se van caminando salen al mismo tiempo que los que se van en bus y deben vivir a menos de una milla de CBES.

### **POLÍTICAS DE ASISTENCIA A LA ESCUELA**

Las leyes del estado requieren que los niños estén presentes un mínimo de 3 horas y 30 minutos para que se les cuente el día de asistencia. Esta ley aplica a los días completos y los días de medio día. Las Escuelas del Condado de Knox excusan ausencias por enfermedad del estudiante, muerte de un familiar inmediato, días festivos religiosos y emergencias familiares legítimas. Las Escuelas del Condado de Knox no excusan ausencias causadas por salidas a vacaciones más temprano, vacaciones extendidas o viajes de fin de semana. Las excusas para los estudiantes ausentes deben ser escritas, con fecha, firmadas por los padres o tutores y enviadas al maestro del niño dentro de los 5 días posteriores al día de la ausencia. Un máximo de 10 días de ausencia se pueden excusar con una nota de los padres o tutores, pero después de 10 días, se debe presentar una excusa médica. Las llamadas no se aceptan como excusa. La asistencia es muy importante porque los niños aprenden muchas cosas cada día. Los nuevos conceptos, construcción de habilidades y evaluaciones son parte de nuestras clases diarias y el éxito de los niños está directamente ligado con la asistencia.

**AUSENTISMO ESCOLAR:** El ausentismo excesivo es una violación de las leyes estatales y causa acciones severas por parte del distrito escolar. Los padres son responsables de asegurar que sus hijos asistan a la escuela.

**ENFERMEDAD:** si un estudiante falta porque está enfermo, cuando regrese a la escuela se le dará el tiempo equivalente al tiempo de la ausencia para que recuperen el trabajo perdido. (Por ejemplo: si faltó un día = un día de recuperación). Por favor no llamar a la oficina para recoger trabajos, sólo comuníquese con el maestro de grupo del niño.

**LLEGADAS TARDE:** las llegadas tarde excesivas son un ausentismo serio, interrumpen el proceso de clase del grupo y le niega a su hijo tener una mañana tranquila, productiva y organizada.

**SALIDAS DE CAMPO:** la política de nuestra escuela es que cada vez que una clase haga una salida de campo donde se provea el transporte en bus, los estudiantes deben ir en el bus HACIA y DESDE el sitio de la salida de campo.

### **LIBROS Y MATERIALES ESCOLARES**

Los contribuyentes, es decir las personas que pagan sus impuestos proveen los libros, y TODOS los estudiantes son totalmente responsables del cuidado y la ubicación de los libros que se les entregan. Los padres son responsables de asegurar el cuidado de los libros y de reembolsar el valor a la escuela de cualquier libro de clase o de la biblioteca que se haya dañado o perdido. Nos quedaremos con los registros o antecedentes y las tarjetas de calificaciones si estas multas no se pagan a tiempo.

### **PROGRAMA DE ALMUERZOS DE LA ESCUELA**

En CBES ofrecemos almuerzos balanceados e incluimos leche. Los niños pueden traer el almuerzo de la casa pero no se les permite traer refrescos. Hay disponibilidad de almuerzos gratis o a precio reducido para aquellos que califiquen para recibirlos. De acuerdo a las políticas de las Escuelas del Condado de Knox (KCS), a los estudiantes no se les cobran los almuerzos y no deben llamar a la casa a pedir dinero. Los padres son responsables de que la cuenta de sus hijos esté al día.

## **CLÍNICA ESCOLAR Y MEDICINAS**

La Escuela Cedar Bluff Elementary tiene la fortuna de tener una clínica escolar disponible para todos los estudiantes. Este servicio se provee a través de los esfuerzos de los voluntarios y ayuda financiera de nuestra Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes (PTSA). La Cruz Roja se encarga de entrenar a los voluntarios. Si está interesado en ser voluntario y ayudar a nuestra comunidad, favor llamar a nuestra oficina principal.

Como política general, en la escuela no le administramos medicina a los niños. Sin embargo, en circunstancias especiales donde se requiera que los niños tomen medicina en horas escolares, será dada por un empleado de la escuela y quedará registrado. Se deben seguir los siguientes procedimientos para las medicinas con prescripción médica:

1. Un médico es quien debe completar el formulario médico: cómo se debe administrar cada medicina.
2. Todo el medicamento DEBE estar en el frasco original de la farmacia con su etiqueta. \*Nota: la medicina de venta libre prescrita por un profesional de la salud se debe traer a la escuela en un frasco original que no haya sido abierto.
3. Si hay algún cambio en el medicamento durante el año escolar (cambio en la dosis, la cantidad o la hora), se debe entregar un nuevo formulario lleno, junto con un nuevo frasco de la farmacia con su etiqueta.
4. Sólo se puede utilizar un formulario por cada medicamento.
5. Un adulto responsable debe traer la medicina a la escuela y entregarla en la oficina principal.

Los estudiantes NO DEBEN transportar medicina. Uno de los padres deben traerla a la escuela.

## **PROGRAMA DE NUTRICIÓN Y POLÍTICAS DEL DISTRITO**

Las Escuelas del Condado de Knox (KCS), tiene políticas de nutrición específicas que debemos obedecer. Debido a una gran cantidad de alergias a alimentos, a los colorantes en los alimentos y a diferentes tipos de refrigerios, necesitamos ser muy cuidadosos con lo que se le permita a los niños llevar a la escuela. Estas son algunas normas: los refrigerios no se deben servir antes de que los niños hayan almorzado, considere más bien traer cosas no perecederas para que todos los niños puedan participar.

## **LLAMADAS TELEFÓNICAS A LA ESCUELA**

No le pida a las personas de la oficina que le entreguen mensajes a su hijo a no ser que sea por una emergencia. No llamaremos a los estudiantes a que vayan a la oficina a recibir una llamada, a no ser que haya sido aprobada por la Dirección y que sea una llamada de emergencia. Los estudiantes no deben llamar a casa para pedirle dinero a los padres o por tareas olvidadas, etc. No se debe llamar a los maestros para recibir una llamada mientras estén en horas de clase, se les puede dejar un mensaje de voz y ellos responderán su llamada cuando no estén bajo la responsabilidad de supervisar a los estudiantes o de dictarles una clase.

## **REPORT CARDS/PROGRESS REPORTS**

Las Tarjetas de Calificaciones se entregan cada 9 semanas y deben ser firmadas por un padre o tutor y ser devueltas a la escuela inmediatamente. Las Tarjetas de Calificaciones se pueden complementar con reuniones de maestros y padres o con otros reportes escritos a los padres. Las Tarjetas de Calificaciones de Mitad de Periodo están listas a las 4 semanas y media de un periodo de 9 semanas.

## **REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS**

Los maestros de CBES consideran que las reuniones con los padres son un elemento clave para comunicarse con los padres o tutores. Si quiere reunirse con el maestro de su hijo, por favor contacte la oficina de nuestra escuela y déjele un mensaje al maestro. Este lo llamará para organizar un día y hora convenientes para los dos.

## **DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES**

La mayoría de los problemas de disciplina se manejarán entre los maestros, los estudiantes y los padres. Sin embargo, cuando el comportamiento de un niño afecte el aprendizaje o la seguridad de otro estudiante, el maestro o un administrador tomará las acciones apropiadas.

## **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Todos los teléfonos y dispositivos electrónicos que los estudiantes traigan a la escuela deben estar en modo "off" (apagado), deben estar guardados en la mochila y no deben ser utilizados en la escuela a no ser que la administración se los pida. Nota: CBES no es responsable por cualquier aparato pérdida, dañado, o robado que haya sido traído a la escuela por un estudiante.

## **LOST & FOUND (objetos perdidos y encontrados)**

En nuestra escuela mantenemos un lugar para los objetos perdidos y encontrados. Muchos objetos útiles y costosos se dejan en ese lugar. Debido al gran volumen de objetos, al final de cada periodo estaremos donándolos a lugares de caridad. Asegúrese de marcar toda la ropa y los objetos personales de su hijo.

## **VESTUARIO REGLAMENTARIO**

Las Escuelas del Condado de Knox (KCS) tienen unos estándares para usar la ropa adecuada para la escuela. Esta ropa debe reflejar la preocupación porque cada niño esté cómodo, seguro, limpio y vestido con recato. Para ayudar a crear el mejor ambiente de aprendizaje para nuestros estudiantes, tenemos el siguiente reglamento que debe ser obedecido en todas las Escuelas del Condado de Knox:

- Los pantalones no debe caer debajo de la cadera o tocar el suelo.
- Las camisas y las blusas deben cubrir el abdomen completamente, así como la espalda y los hombros. Las camisas, blusas o camisetas deben cubrir la pretina de los pantalones o de las faldas y no se debe mostrar el vientre.
- Los accesorios de la cabeza no se deben usar dentro de las instalaciones a no ser que sea por motivos religiosos o médicos.
- Se requiere que los zapatos sean seguros y apropiados para actividades bajo techo o al aire libre.
- La ropa y los accesorios no deben mostrar lenguaje o imágenes ofensivas o vulgares y no deben promocionar productos que los estudiantes no puedan comprar legalmente.
- Los pantalones muy cortos, las minifaldas y los materiales pegados a la piel como licra o spandex son considerados inapropiados.

La administración de la escuela se reserva el derecho de determinar si la ropa de los estudiantes está en los límites del recato y la decencia.

## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

Números de Teléfono: La tarjeta de emergencia que usted llene para su hijo se guardará en un archivo en la oficina principal y se usará en caso de emergencia. *Asegúrese de que su información de contacto siempre esté siempre actualizada.* Por favor envíe la información de todas las personas que usted autorice para que podamos contactar.

Cierre de la Escuela / Salida Temprano: Las decisiones de cerrar la escuela debido al mal clima o a algún desastre son tomadas a nivel distrital y no a nivel de cada escuela. Usted será informado a través de una llamada automática que se hace desde la Oficina del Distrito y además deberá chequear las noticias locales. Por favor no llame a nuestra escuela, este tiempo es extremadamente ocupado porque tenemos que enviar 1200 estudiantes a casa sanos y salvos. *Agradecemos su paciencia y apoyo durante esos momentos.*

Salidas por Emergencia en la Escuela: En los últimos años el mal clima ha hecho que en las Escuelas del Condado de Knox tengamos que salir más temprano. Para evitar confusiones y asegurarnos de que su hijo llegue a casa sano y salvo, los padres deben indicar en el Emergency Dismissal Form (Documento de Salida Temprano por emergencia climática) cómo su hijo debe salir de la escuela en estas situaciones. Nosotros seguiremos el plan indicado y escrito por Usted en la tarjeta.

## **MASCOTAS EN EL CAMPUS**

En interés por la seguridad de los estudiantes y el personal, no se permiten mascotas en nuestro campus a menos que sean animales de servicio registrados. Si los padres dejan o recogen estudiantes en automóvil, mascotas dentro del auto serán también permitidas.