

# GUÍA RÁPIDA PARA MICROSOFT TEAMS

Versión para el Estudiante

**Tecnología Educativa**  
Departamento de  
soporte para  
la Enseñanza y el Aprendizaje

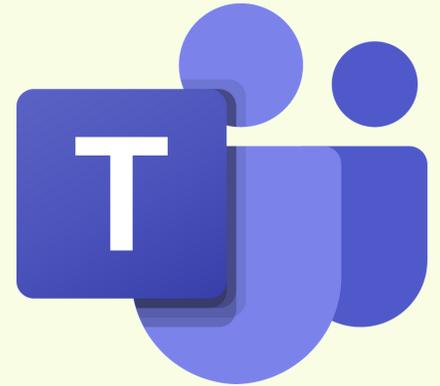


**KCS** | KNOX COUNTY SCHOOLS

# QUÉ ES MICROSOFT TEAMS?

## MICROSOFT TEAMS

La versión educativa de Microsoft Teams conecta a maestros y estudiantes través de reuniones de video en un entorno de aprendizaje seguro. Con los Microsoft Teams, las familias pueden ayudar a sus estudiantes a mantenerse en contacto con sus maestros y aprender desde cualquier lugar. Utilice la información que aparece a continuación para conectar a su estudiantes con su aula virtual.



## ¿CÓMO PUEDO ACCEDER A LA APLICACIÓN (APP) DE MICROSOFT TEAMS?

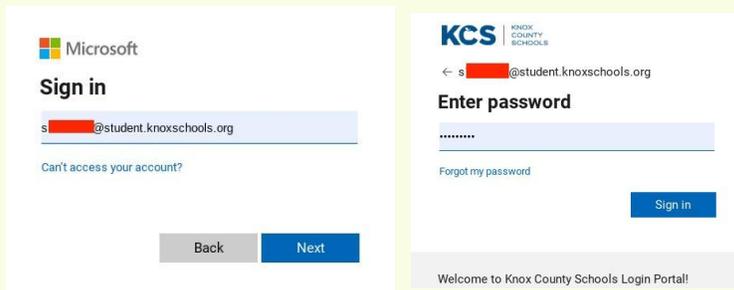
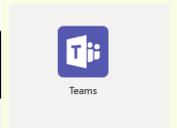
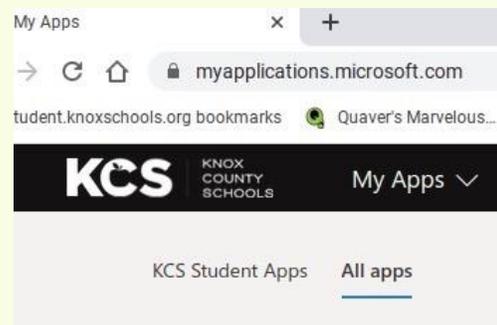
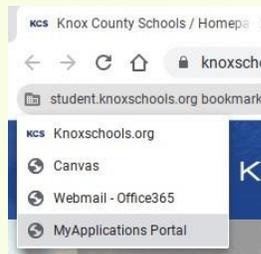
En el Chromebook (computadora portátil)

Haz clic en la parte de la pantalla que dice: **Student Bookmarks** en la barra de **Bookmarks Bar** en **Chrome**

Haz clic en: **My Applications Portal**

Ir a: **All Apps**

Haz clic en: **Microsoft Teams**



## ¿CÓMO ME REGISTRO EN TEAMS?

Escriba la Identificación (ID) del estudiante y la contraseña del estudiante:

**Nombre del Usuario (Username):** s1234567@student.knoxschools.org

**Contraseña (Password):** JS4567kcs

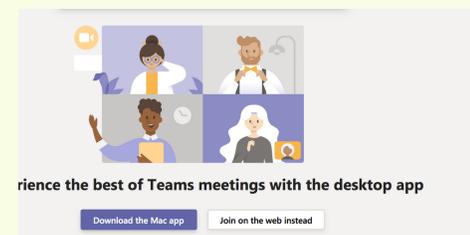
## ¿CÓMO PUEDO ACCEDER A UNA REUNIÓN DE TEAMS (EQUIPOS)?

A través de **Canvas**, por correo electrónico (email), o directamente en la aplicación (App) de **Teams**.

Haz clic en el enlace de Reuniones de equipos de Microsoft: **Join Microsoft Teams Meeting**.

Es posible que se te pida que elijas la versión basada en la web o la aplicación. Elige unirse a la versión basada en la web.

La versión de escritorio (desktop) **NO** funcionará en un **Chromebook**.



# QUÉ ES MICROSOFT TEAMS?

## ¿QUIÉN ESTARÁ EN LA REUNIÓN?

Podrás ver a la gente en la reunión. En la versión web de los equipos, sólo podrás ver a la persona que está hablando.

A medida que cada persona habla, su imagen debe aparecer en tu pantalla.

La maestra o maestro comenzará la reunión y establecerá las expectativas de la reunión.



## ¿CÓMO USO LA BARRA DE CONTROL?

**CAMERA (CÁMARA):** ENCIENDE Y APAGA LA CÁMARA.

**MICROPHONE (MICRÓFONO):** TE PERMITE HABLAR O TE PERMITE APAGAR TU MICRÓFONO.

**MEETING CHAT (CHAT DE LA REUNIÓN):** TE PERMITE ESCRIBIR COMENTARIOS Y PREGUNTAS.

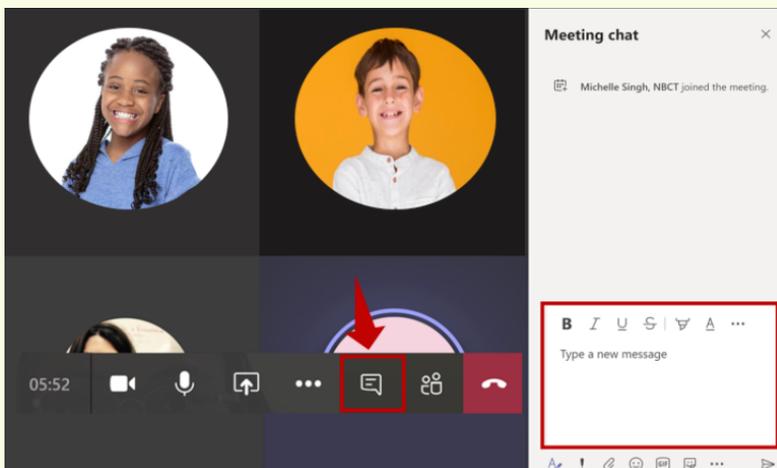
**RAISE YOUR HAND (LEVANTA LA MANO):** PERMITE QUE EL PROFESOR SEPA QUE TIENES UNA PREGUNTA O UN COMENTARIO.

**PARTICIPANTS (PARTICIPANTES):** ENUMERA A LOS INDIVIDUOS EN LA REUNIÓN.

**HANG UP (COLGAR):** HAZ CLIC EN EL BOTÓN ROJO PARA TERMINAR LA LLAMADA.



## PARA CHARLAR EN LAS REUNIONES DE TEAMS



Colaborar y hacer preguntas dentro de una reunión de equipo.

# QUÉ ES MICROSOFT TEAMS?

## Normas de comportamiento

en las Reuniones de Teams



IN OTHER WORDS...

**GOOD TEAMS ETIQUETTE**



Silencia tu micrófono cuando no estés hablando



Asegúrate de que el sonido esté encendido (on)



El fondo debe ser apropiado. Como una pared o hacerlo borroso.



¿Cómo te ves en video? Queremos ver tu cara, no tu mejilla o tu nariz.



Asegúrate de que el sonido en tu micrófono sea claro. Habla con seguridad y claridad



Usa la opción de chat para hacer preguntas, no para conversar o poner información indeseada.



Sé considerada(o) con tus palabras.

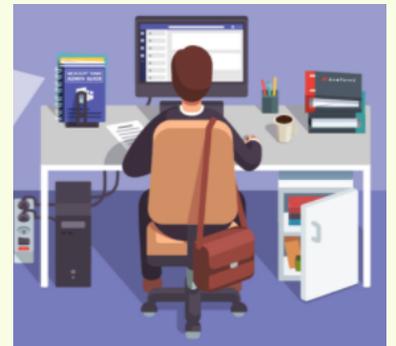


Chequea la iluminación. No es bueno tener luz detrás de ti (como una ventana)

---

## ¿Cuáles son las expectativas de las reuniones en Teams?

- Vestimenta aprobada por la KCS (Escuelas del Condado de Knox)
- Escucha al educador o a la persona que habla
- Presta atención a los ruidos a tu alrededor
- Silencia tu micrófono cuando no estés hablando.
- Usa la función de chat para preguntas y comentarios.
- Elige una habitación bien iluminada y evita sentarte con una ventana detrás.
- Participa durante toda la lección o actividad
- Levante su mano virtual en la barra de herramientas para hacer una pregunta.



# QUÉ ES MICROSOFT TEAMS?

## ¿QUÉ PASA SI TENGO DIFICULTADES TÉCNICAS DURANTE UNA REUNIÓN?

¿Qué pasa si me desconecto de la reunión? **Vuelve a la reunión haciendo clic en el enlace original que se te envió.**

¿Qué pasa si estoy registrado como invitado en una reunión? **Cuelga e inicia sesión en tu cuenta de KCS y vuelve a la reunión.**

¿Qué hago si no puedo escuchar a la persona que está hablando? **Lo más probable es que la persona tenga su micrófono silenciado. Puede que quieras hacer un comentario en el chat o puedes hacérselo saber al orador. Es posible que tenga que ajustar el volumen de su ordenador o teléfono.**

## RECURSOS PARA EL ESTUDIANTE



<https://bit.ly/kcsteamstudent>