

CÓMO SOLICITAR COMIDAS ESCOLARES GRATUITAS Y A PRECIO REDUCIDO

Utilice estas instrucciones para ayudarle a completar la solicitud de comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Sólo necesita presentar una solicitud por hogar, incluso si sus hijos asisten a más de una escuela en Knox. La solicitud debe completarse completamente para certificar a sus hijos para comidas escolares gratuitas o a precio reducido. ¡Por favor, siga estas instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones es el mismo que los pasos de la aplicación. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, comuníquese con Mona Underwood at (865) 594-9563 o email mona.underwood@knoxschools.org.

UTILICE UN BOLÍGRAFO (NO UN LÁPIZ) AL COMPLETAR LA SOLICITUD Y HAGA TODO LO POSIBLE PARA IMPRIMIR CON CLARIDAD.

PASO 1: ENUMERE A TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE SON BEBÉS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA E INCLUYENDO EL GRADO 12

Díganos cuántos bebés, niños y estudiantes de la escuela viven en su hogar. NO tienen que estar relacionados con usted para ser parte de su hogar.

¿A quién debo enumerar aquí? Al completar esta sección, incluya a TODOS los miembros de su hogar que:

- Los niños de 18 años o menos Y son apoyados con los ingresos del hogar;
- Bajo su cuidado bajo un acuerdo de crianza, o calificar como jóvenes sin hogar, migrantes o fugitivos;
- Estudiantes que asisten a Knox County Schools, independientemente de su edad.

A) Enumere el nombre de cada niño. Imprima el nombre de cada niño. Utilice una línea de la aplicación para cada niño. Al imprimir nombres, escriba una letra en cada caja. Deténgase si se queda sin espacio. Si hay más niños presentes que líneas en la solicitud, adjunte una segunda hoja de papel con toda la información requerida para los niños adicionales.

B) ¿Es el niño un estudiante en Knox County Schools? Marque 'Sí' o 'No' debajo de la columna titulada "Estudiante" para decirnos a qué niños asisten Knox County Schools. Si marcó 'Sí', escriba el nivel de calificación del estudiante en la columna 'Calificación' a la derecha.

C) ¿Tiene algún hijo adoptivo? Si alguno de los niños enumerados son niños de crianza, marque la casilla "Niño de crianza" junto al nombre del niño. Si SOLO está solicitando niños de crianza, después de terminar el **PASO 1**, vaya al **PASO 4**.
Los niños de crianza temporal que viven con usted pueden contar como miembros de su hogar y deben aparecer en su solicitud. Si está solicitando para niños de crianza temporal y para no adoptivos, vaya al paso 3.

D) ¿Hay niños sin hogar, migrantes o fugitivos? Si cree que algún niño enumerado en esta sección cumple con esta descripción, marque la casilla "Sin hogar, migrante, fugitivo" junto al nombre del niño y complete todos los pasos de la solicitud.

PASO 2: ¿ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR PARTICIPA ACTUALMENTE EN SNAP o FAMILIAS PRIMERO?

Si alguien en su hogar (incluyéndolo a usted) actualmente participa en uno o más de los programas de asistencia que se enumeran a continuación, sus hijos son elegibles para comidas escolares gratuitas:

- El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP).
- Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o Familias Primero (Families First, en Inglés).

A) Si nadie en su hogar participa en ninguno de los programas mencionados anteriormente:

- Deje el **PASO 2** en blanco y vaya al **PASO 3**.

B) Si alguien en su hogar participa en cualquiera de los programas mencionados anteriormente:

- Escriba un número de caso para SNAP o Families First. Sólo necesita proporcionar un número de caso. Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, comuníquese con su oficina de asistencia local o llame al 1-866-311-4287.
- Vaya al **PASO 4**.

PASO 3: REPORTE LOS INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

¿Cómo reporto mis ingresos?

- Use las tablas tituladas "Fuentes de ingresos para adultos" y "Fuentes de ingresos para niños", impresas en la parte posterior del formulario de solicitud para determinar si su hogar tiene ingresos que reportar.
- Reporte todos los montos en INGRESOS BRUTOS SOLAMENTE. Reporte todos los ingresos en dólares enteros. No incluya centavos.
 - El ingreso bruto es el ingreso total recibido antes de impuestos.
 - Muchas personas piensan en los ingresos como la cantidad que "se llevan a casa" y no la cantidad total "bruta". Asegúrese de que los ingresos que reporta en esta solicitud NO se hayan reducido para pagar impuestos, primas de seguro o cualquier otra cantidad tomada de su pago.

PASO 3: REPORTE LOS INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

- Escriba un "0" en cualquier campo donde no haya ingresos que reportar. Cualquier campo de ingresos que quede vacío o en blanco también se contará como un cero. Si escribe '0' o deja algún campo en blanco, está certificando (prometiendo) que no hay ingresos que reportar. Si los funcionarios locales sospechan que los ingresos de su hogar fueron reportados incorrectamente, su solicitud será investigada.
- Marque la frecuencia con la que se recibe cada tipo de ingreso utilizando las casillas de verificación a la derecha de cada campo.

3.A. REPORTAR LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LOS HIJOS

A) Reportar todos los ingresos obtenidos o recibidos por los hijos. Informe el ingreso bruto combinado para TODOS los niños enumerados en el PASO 1 en su hogar en el cuadro marcado "Ingresos por hijos". Solo cuente los ingresos de los niños de crianza temporal si los está solicitando juntos con el resto de su hogar.

¿Qué es el ingreso infantil? El ingreso infantil es el dinero recibido de fuera de su hogar que se paga DIRECTAMENTE a sus hijos. Muchos hogares no tienen ningún ingreso infantil.

3.B REPORTAR LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LOS ADULTOS

¿A quién debo enumerar aquí?

- Al completar esta sección, incluya a TODOS los miembros adultos de su hogar que vivan con usted y compartan ingresos y gastos, incluso si no son familiares e incluso si no reciben ingresos propios.
- **NO incluya:**
 - Las personas que viven con usted pero no son apoyadas por los ingresos de su hogar Y no contribuyen con ingresos a su hogar.
 - Bebés, niños y estudiantes ya enumerados en el PASO 1.

B) Enumere los nombres de los miembros adultos del hogar. Imprima el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas "Nombres de los miembros adultos del hogar (primero y último)". No enumere a ningún miembro del hogar que haya enumerado en el PASO 1. Si un niño que aparece en el PASO 1 tiene ingresos, siga las instrucciones del PASO 3, parte A.

C) Reportar ganancias del trabajo. Reporte todos los ingresos del trabajo en el campo "Ingresos del trabajo" en la solicitud. Este suele ser el dinero recibido de trabajar en trabajos. Si usted es un negocio autónomo o propietario de una granja, reportará sus ingresos netos.

¿Qué pasa si soy autónomo (trabaja por cuenta propia)? Reporte los ingresos de ese trabajo como una cantidad neta. Esto se calcula restando los gastos operativos totales de su negocio de sus ingresos o ingresos brutos.

D) Reportar ingresos por asistencia pública/manutención de menores/pensión alimenticia. Reporte todos los ingresos que se aplican en el campo "Asistencia Pública / Manutención de Menores / Pensión Alimenticia" en la solicitud. No informe el valor en efectivo de ningún beneficio de asistencia pública que NO figure en la tabla. Si se reciben ingresos de manutención infantil o pensión alimenticia, solo informe los pagos ordenados por la corte. Los pagos informales pero regulares deben ser reportados como "otros" ingresos en la siguiente parte.

E) Declarar los ingresos procedentes de pensiones/jubilación/todos los demás ingresos. Reporte todos los ingresos que se aplican en el campo "Pensiones / Jubilación / Todos los demás ingresos" en la solicitud.

F) Reportar el tamaño total del hogar. Ingrese el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar enumerados en el PASO 1 y el PASO 3. Si hay algún miembro de su hogar que no haya enumerado en la solicitud, regrese y agréguelo. Es muy importante enumerar a todos los miembros del hogar, ya que el tamaño de su hogar afecta su elegibilidad para comidas gratuitas y a precio reducido.

G) Proporcione los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social. Un miembro adulto del hogar debe ingresar los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social en el espacio provisto. Usted es elegible para solicitar beneficios incluso si no tiene un Número de Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene un Número de Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha con la etiqueta "Verifique si no hay SSN".

PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DEL ADULTO

Todas las solicitudes deben estar firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro del hogar promete que toda la información ha sido informada de manera veraz y completa. Antes de completar esta sección, asegúrese también de haber leído las declaraciones de privacidad y derechos civiles en la parte posterior de la solicitud.

A) Proporcione su información de contacto. Escriba su dirección actual en los campos proporcionados si esta información está disponible. Si no tiene una dirección permanente, esto no hace que sus hijos no sean elegibles para comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a contactarnos con usted rápidamente si necesitamos comunicarnos con usted.

B) Imprima y firme su nombre y escriba la fecha de hoy. Imprima el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona firme en la casilla "Firma del adulto".

C) Envíe por correo el formulario completado a: School Nutrition Dept., PO Box 2188, Knoxville, TN 37901, ATTN: Federal Application Verification Clerk

D) Compartir las identidades raciales y étnicas de los niños (opcional). En la parte posterior de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y el origen étnico de sus hijos. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para comidas escolares gratuitas o a precio reducido.